

# טופס עדכון אנשי קשר למעסיק והרשמה לפורטל המעסיקים

\* כל הסעיפים המסומנים בכוכבית הינם שדות חובה לצורך הרשמה לפורטל.

<b>1. פרטי מעסיק</b>				
שם החברה/מעסיק*		ח"פ/ע"מ*		כמות עובדים בחברה*
טלפון ראשי		טלפון נוסף		דואר אלקטרוני
רחוב		ישוב		מספר בית
				מיקוד
				ת.ד.

<b>2. פרטי מורשה האג"מ (תינתן הרשאת משתמש ראשי בפורטל המעסיקים)</b>			
שם פרטי*		שם משפחה*	
טלפון ניח		טלפון נייד*	
		דואר אלקטרוני*	
		תעודת זהות*	
		תפקיד*	

<b>3. פרטי אנשי הקשר למעסיק (תינתן הרשאה לפורטל המעסיקים)</b>			
שם פרטי*		שם משפחה*	
טלפון ניח		טלפון נייד*	
		דואר אלקטרוני*	
		תעודת זהות*	
		תפקיד*	

שם פרטי*		שם משפחה*	
טלפון ניח		טלפון נייד*	
		דואר אלקטרוני*	
		תעודת זהות*	
		תפקיד*	

שם פרטי*		שם משפחה*	
טלפון ניח		טלפון נייד*	
		דואר אלקטרוני*	
		תעודת זהות*	
		תפקיד*	

<b>4. אישור מורשה האג"מ</b>			
<p>א. הנני מאשר בעבורי ובעבור אנשי הקשר לעיל להצטרף לשירות "פורטל מעסיקים" של מיטב דש השקעות בע"מ ו/או של כל אחת מהחברות הבנות והקשורות שלה הפועלת באמצעות אתר אינטרנט לצורך קבלת שירותים, מידע וביצוע פעולות על חשבונות המעסיק המנוהלים בחברה.</p> <p>ב. ידוע לי כי עלי להודיע על כל שינוי בפרטי אנשי הקשר או שינוי בהרשאות לפורטל המעסיקים באמצעות טופס זה בלבד ותוקפם ייחול רק לאחר שאישרה החברה את תקינות בקשתי.</p> <p>ג. הנני מבקש ומסכים לקבל מהחברה מידע בדואר אלקטרוני.</p>			
שם מלא של מורשה החתימה*	ת.ז.*	תאריך*	חתימה וחותמת המעסיק*
_____	_____	_____	<b>X</b>
שם מלא של מורשה החתימה*	ת.ז.*	תאריך*	חתימה וחותמת המעסיק*
_____	_____	_____	<b>X</b>

<p>*למעסיק שהוא עוסק מורשה/ת"ז: יש לצרף צילום תעודת זהות תואם.</p> <p>*לחברה: יש לצרף פרוטוקול מורשי חתימה הכולל חתימה של עו"ד/רו"ח.</p> <p>במידה ואין פרוטוקול חתום ניתן לאשר טופס זה באמצעות עו"ד/רו"ח:</p>		
הריני מאשר כי החתימות לעיל תואמות את חתימות מורשי החתימה מטעם המעסיק	הצהרת עו"ד/רו"ח	תאריך
_____	_____	_____
	חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח	